

Hà Nội ngày 22 tháng 8 năm 2022

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 34 (22/8-26/8/2022)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Đôn đốc đoàn ra (Úc)	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	Q. VT Hoàng Văn Xô			
2	Đôn đốc Giải ngân PEMU		Q. VT Hoàng Văn Xô			
3	Họp giao ban PEMU		Q. VT Hoàng Văn Xô			
4	Rà soát kế hoạch năm của PEMU trước cuộc họp với ADB các đầu ra		Q. VT Hoàng Văn Xô			
5	Đôn đốc gửi đề xuất dự án HTKT do Ấn Độ tài trợ		Q. VT Hoàng Văn Xô			
6	Kế hoạch làm việc với tư vấn trưởng dự án ADB		Q. VT Hoàng Văn Xô			
7	Chỉ đạo công tác đón tiếp Đại sứ Indonexia		Q. VT Hoàng Văn Xô			
8	Rà soát các dự án gửi DSQ Ấn Độ		Q. VT Hoàng Văn Xô			
9	Tổ chức đón tiếp chia tay bà trưởng đại diện UNDP		Q. VT Hoàng Văn Xô			
10	Tổng kết, rút kinh nghiệm chuyến công tác Đắc nông.		Q. VT Hoàng Văn Xô			
11	Xây dựng chương trình tiếp theo tại Tuyên Quang		Q. VT Hoàng Văn Xô			
12	Họp Vụ	Cán bộ của Vụ	Q. VT Hoàng Văn Xô			

13	Triển khai thỏa thuận hợp tác với UBND MT Lào XD đất nước	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
14	Tổng hợp góp ý của các Bộ, ngành về ký lại thỏa thuận hợp tác với UBND Trung Quốc	CV Ngân Phương Loan	PVT Hoàng Văn Bình			
15	Xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định của TTCP về Đề án	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
16	Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền giai đoạn 2008-2021	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
17	Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu 2020-2022)	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
18	Xử lý ND ký lại thỏa thuận Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Thu Hà			
19	Báo cáo tuần 34	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Thu Hà			
20	Lịch tuần 35	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Thu Hà			

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông (báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

Q. VỤ TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Xô