

**ỦY BAN DÂN TỘC
NHÀ KHÁCH DÂN TỘC**

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 36

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/ Lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/Thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/ sản phẩm	Ghi chú
I	Về công tác chuyên môn					
1	Về thực hiện nhiệm vụ chính trị: Chủ động liên hệ với Văn phòng Ủy ban, Ban Dân tộc các địa phương để nắm kế hoạch các đoàn khách chính trị trong thời gian tới.	Trưởng các đơn vị trực thuộc	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Thường xuyên	Báo cáo	
2	Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho CBNV Nhà khách.	Chuyên viên: Nguyễn Văn Chính.	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Theo Kế hoạch	Báo cáo	
3	Triển khai các nội dung công việc liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19.	Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Hàng ngày	Báo cáo	
4	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Hàng ngày	Báo cáo	
5	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh	Các chuyên viên có liên quan	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Hàng ngày	Báo cáo	
II	Công tác dự án					
1	Làm việc với đơn vị tư vấn Luật về đề xuất của Công ty Hợp Thành về việc vay vốn ngân hàng thực hiện dự án xây dựng Khách sạn Dân tộc.	- Các đ/c chuyên viên Nguyễn Hữu Sơn, Thiều Đức Long. - Ban Quản lý dự án	Chủ đầu tư Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc; Giám đốc Công ty Hợp Thành			
2	Làm việc với Công ty Hợp Thành về triển khai một số nội dung công tác dự án xây dựng Khách sạn Dân tộc.					

3	Phối hợp với Công ty Hợp Thành hoàn thiện hồ sơ bản vẽ hoàn công các hạng mục phần thô công trình Khách sạn Dân tộc.				Bản vẽ hoàn công các hạng mục phần thô	
4	Phối hợp với Tư vấn thiết kế INNO, Tư vấn thiết kế Sdesign và Ban Quản lý dự án hoàn thành hồ sơ thiết kế thi công phần cơ điện công trình Khách sạn Dân tộc.				Hồ sơ thiết kế thi công phần cơ điện	

Nơi nhận:

- Văn phòng Ủy ban;
- Trung tâm Thông tin;
- Lưu TCHC.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Bùi Thiện Lạc