

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 37
(Từ ngày 12/9/2022 đến ngày 09/9/2022)

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
Thứ Hai (12/9/2022)	8h 13h	VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo công việc chung của Vụ - Chỉ đạo bộ phận tham gia phiên họp thứ 15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV - Chỉ đạo bộ phận đi công tác tỉnh Lai Châu			Phòng Tân trào, Nhà Quốc hội Tỉnh Lai Châu
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Nghệ An			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Ba (13/9/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo công việc chung của Vụ Phân công LĐ Vụ tham gia Hội nghị tổng kết 20 năm triển khai Nghị định số 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác			Tỉnh Lai Châu
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Nghệ An			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Tư (14/9/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Phạm Chí Trung	Đi công tác tại Nghệ An			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Năm 15/9/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Sáu (16/9/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.