

Hà Nội ngày 19 tháng 9 năm 2022

**PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 38 (19/9 - 23/9/2022)**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>LĐ/CV thực hiện</b>	<b>LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Đôn đốc đoàn ra ( Úc ) Chỉ đạo công tác chuẩn bị tiền trạm Úc	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
2	Đôn đốc Giải ngân PEMU	Đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
3	Rà soát kế hoạch năm và các đầu ra TA ADB; Họp với ADB	Đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
4	Đôn đốc dự án Ấn Độ	Đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
5	Điều hành công việc chung	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
6	Dự kiến họp VAFIE	Đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
7	Tổng kết, rút kinh nghiệm chuyển công tác Đắc nông.chuẩn bị công tác Tuyên Quang	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
8	Triển khai thỏa thuận hợp tác với UBND MT Lào XD đất nước	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
9	Trao đổi với UBND Nhà nước TQ về ký lại thỏa thuận hợp tác	CV Ngân Phương Loan	PVT Hoàng Văn Bình			
10	Trình Lãnh đạo Ủy ban ký công văn gửi	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			

	BNG về việc TTHT (Ký lại)					
11	Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền giai đoạn 2008-2021	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
12	Trình BTCN ký Tờ trình TTCP và Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
13	Xây dựng KH tuyên truyền chuẩn bị bảo vệ BCQG CERD 5	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
14	Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu 2020-2022)	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
15	Xử lý ND ký lại thỏa thuận Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Thu Hà			
16	Báo cáo tuần 38	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Thu Hà			
17	Lịch tuần 39	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Thu Hà			

*Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.*

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

**PVT. VỤ TRƯỞNG**

(đã ký)

**Trần Thu Hà**