

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 39  
(Từ ngày 26/9/2022 đến ngày 30/9/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Hai (26/9/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo công việc chung của Vụ -Tham gia họp giao ban tuần		
		PVT Nguyễn Văn Tân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công		
	8h30	PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - Tham gia cuộc làm việc với Học viện Dân tộc		506
		PVT Bé Thị Hồng Vân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công		
<b>Thứ Ba (27/9/2022)</b>	14h	VT Hoàng Văn Tuyên	-Chỉ đạo công việc chung của Vụ -Tham gia họp giao ban tuần		503
	8h	PVT Bé Thị Hồng Vân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - Tham dự Hội nghị triển khai Chương trình giám sát của Quốc hội và Ủy ban Thường vụ Quốc hội năm 2023		Hội trường Diên Hồng, Nhà Quốc hội

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Tư (28/9/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Năm 29/9/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Sáu (30/9/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.