

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 39

(Kèm theo Công văn số 318/VP-HCTK ngày 25/8/2021 của Văn phòng Ủy ban)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBND làm việc với Lãnh đạo Bộ Tư lệnh Quân khu 9 và khảo sát, nắm tình hình vùng DTTS, tôn giáo, vùng biên giới giáp với nước bạn Campuchia.	CV Thạch Thế Phong; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Quý III	Tờ trình, QĐ, KH	
2	Xây dựng Kế hoạch Đoàn công tác của Lãnh đạo UBND kiểm tra, nắm tình hình thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TW ngày 10/01/2018 của Ban Bí thư vùng DTTS, khu vực Tây Nam Bộ	CV Nhan Xuân Thanh; CV Thiều Quang Trí Hưng; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng; PVT Nguyễn Hoàng Hành	Quý III	Tờ trình, QĐ, KH	
3	Họp giao ban tuần của Vụ	Công chức, người lao động Vụ	PVT Tào Việt Thắng;	26/9	Biên bản họp	
4	Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành tuần 39. Báo cáo chuyên đề tình hình vùng DTTS địa bàn Tây Nam Bộ tuần 39	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên; CV Sơn Thị Ngọc Bích; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng;	Trước 15 giờ, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	
5	Điểm tin hàng ngày; hàng tuần.	CV Thạch Thị Thanh; CV phụ trách lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng;	Hàng ngày, thứ 5 hàng tuần	Báo cáo	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/Sản phẩm	Ghi chú
6	Lịch làm việc; Chương trình công tác tuần 40.	CV Nguyễn Thị Thanh Nguyên	PVT Tào Việt Thắng;	Thứ 6 hàng tuần	Phụ lục	
7	Thực hiện các nhiệm vụ theo Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm và chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo UBND; theo Kế hoạch thường xuyên.	CV phụ trách theo lĩnh vực, địa bàn.	PVT Tào Việt Thắng;	Trong tuần	Báo cáo thường xuyên, đột xuất.	

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Thứ trưởng, PCN Lê Sơn Hải (để b/c);
- Văn phòng UBND, Trung tâm TT;
- Lưu Vụ ĐPIII.

KT. VỤ TRƯỞNG
PHÓ VỤ TRƯỞNG



Tào Việt Thắng

Ghi chú: Đối với những vụ, đơn vị có cấp phòng thì ghi cả chuyên viên và Lãnh đạo cấp phòng được giao thực hiện nhiệm vụ; trường hợp công việc Thủ trưởng trực tiếp phụ trách và giao thực hiện có cả vụ phó và chuyên viên thì ghi cả tên vụ phó, lãnh đạo cấp phòng (nếu có), chuyên viên vào ô “chuyên viên/lãnh đạo thực hiện”)./.