

ỦY BAN DÂN TỘC  
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 42  
(Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 21/10/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Hai (17/10/2022)</b>	VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo công việc chung của Vụ - 9h, sinh hoạt chi bộ mở rộng tại Phòng 504			
	PVT Nguyễn Văn Tân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - 9h, sinh hoạt chi bộ mở rộng tại Phòng 504 - Tham gia cuộc họp			
	PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - 9h, sinh hoạt chi bộ mở rộng tại Phòng 504			Hội trường tầng 3
	PVT Bé Thị Hồng Vân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - 9h, sinh hoạt chi bộ mở rộng tại Phòng 504			
<b>Thứ Ba (18/10/2022)</b>	VT Hoàng Văn Tuyên	-Chỉ đạo công việc chung của Vụ			Phòng Tân Trào, Tầng 2, Nhà Quốc hội

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Bé Thị Hồng Vân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Tư (19/10/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Năm 20/10/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
<b>Thứ Sáu (21/10/2022)</b>		VT Hoàng Văn Tuyên	Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

**Ghi chú:**

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.