

Hà Nội ngày 31 tháng 10 năm 2022

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 44 (31/10 – 04 /11/2022)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Điều hành công việc chung Họp giao ban tuần 44	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	QVT Hoàng Văn Xô			
2	Đôn đốc đề xuất các dự án UNDP, ADB	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
3	Đôn đốc các dự án Ấn Độ, Lào , Ireland	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
4	Hoàn thiện và trình báo cáo đoàn Úc	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
5	Chuẩn bị Đoàn Campuchia	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
6	Rà soát dự án đề xuất Lào	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
7	Rà soát hoạt động CP của TA 6776 VIE	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
8	Rà soát đoàn ra Thụy sĩ	cán bộ của Vụ và các cán bộ PEMU.	QVT Hoàng Văn Xô			
9	Phối hợp cùng HVDT, Tổ chức đón đoàn	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			

	UBTW MT Lào XD đất nước					
10	Trao đổi với UBND Nhà nước TQ về ký lại thỏa thuận hợp tác	CV Ngân Phương Loan	PVT Hoàng Văn Bình			
11	Trình Lãnh đạo Ủy ban ký công văn gửi BNG về việc TTHT (Ký lại)	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
12	Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền giai đoạn 2008-2021	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
13	Trình BTCN ký Tờ trình TTCP và Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
14	Xây dựng KH tuyên truyền chuẩn bị bảo vệ BCQG CERD 5	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
15	Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu 2020-2022)	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
16	Xử lý ND liên quan đến thỏa thuận Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Trần Thu Hà			
17	Báo cáo tuần 44	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Thu Hà			
18	Lịch tuần 45	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Thu Hà			

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

QVT. VỤ TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Xô

