

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC VĂN PHÒNG ỦY BAN TUẦN 47 NĂM 2022**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/thủ trưởng phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tham mưu xây dựng báo cáo tuần 45, 46, lịch công tác tuần 47	- Các PCVP: Vũ Trung Kiên, Phạm Bình Sơn, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân; Công chức phòng TH.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	10/11	Báo cáo, Lịch Công tác tuần của Lãnh đạo Ủy ban	
2	Xây dựng Thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại phiên họp Giao ban Lãnh đạo Ủy ban tuần 47	- Các PCVP: Vũ Trung Kiên, Phạm Bình Sơn, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân; Công chức phòng TH.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	22/11	TBKL của Lãnh đạo Ủy ban	
3	Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc (sửa đổi, bổ sung) của UBĐT	- PCVP Phạm Bình Sơn; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh, PTP Tổng hợp Nguyễn Văn Huân.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Quy chế	
4	Phục vụ Lãnh đạo Ủy ban dự các cuộc họp, hội nghị và làm việc với các vụ, đơn vị	- Các PCVP: Vũ Trung Kiên, Phạm Bình Sơn, Bùi Quốc Thắng; - TP Tổng hợp Phạm Phú Thịnh và Lãnh đạo, công chức Phòng TH; - Lãnh đạo, Công chức phòng Hành chính- Quản trị: Vũ Mạnh Tuấn, Trần Mạnh Khải, Cao Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Trà Giang, Nguyễn Thị Huệ	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú	Hàng ngày	Báo cáo, Kế hoạch, Giấy mời, Thông báo kết luận của Lãnh đạo Ủy ban	

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/thủ trưởng phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
5	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện Dự án Quyết định 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của TTCP về việc phê duyệt Đề án “Lưu trữ điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”	- PCVP Phạm Bình Sơn; - Lãnh đạo, Công chức phòng VTLT & KSTTHC.	Chánh Văn phòng Lò Quang Tú		Dự án	
6	Chuẩn bị và đáp ứng đủ kinh phí và thanh toán chứng từ phục vụ thường xuyên và thanh toán hoạt động thường xuyên phục vụ Lãnh đạo Ủy ban, phục vụ chung của Ủy ban, các vụ, đơn vị, Vụ Địa phương II, III và Văn phòng Đại diện tại TPHCM.	Công chức phòng Kế toán - Tài vụ	PCVP Bùi Quốc Thắng		Báo cáo	
7	Phục vụ tốt, đảm bảo an toàn việc đưa đón Lãnh đạo Ủy ban hàng ngày và các chuyến công tác đột xuất khi có yêu cầu	Công chức, người lao động Phòng HC-QT		Hàng ngày		

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, CN, UB (để b/c);
- TT, PCN Nông Quốc Tuấn (để b/c);
- Lưu VT, HCQT

**CHÁNH VĂN PHÒNG****Lò Quang Tú**