

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ CHÍNH SÁCH DÂN TỘC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 48
(Từ ngày 28/11/2022 đến ngày 02/12/2022)

Thời gian	Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
Thứ Hai (28/11/2022)	VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
	PVT Nguyễn Văn Tân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
	PVT Bé Thị Hồng Vân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Ba (29/11/2022)	8h VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ - Dự Hội nghị trực tuyến quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết của Bộ Chính trị về phát triển KTXH và bảo đảm quốc phòng an ninh vùng đồng bằng Sông Hồng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045			Phòng 503
	8h PVT Bé Thị Hồng Vân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - Dự Hội nghị trực tuyến			Phòng 503

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
	8h	PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - Dự Hội nghị trực tuyến			Phòng 503
	8h	PVT Nguyễn Văn Tân	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công - Dự Hội nghị trực tuyến			Phòng 503
Thứ Tư (30/11/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Phạm Chí Trung	- Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Năm 01/12/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Thời gian		Chủ trì/ tham dự	Nội dung	Đơn vị, cá nhân chuẩn bị	Thành phần tham dự	Địa điểm
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
Thứ Sáu (02/12/2022)		VT Hoàng Văn Tuyên	- Chỉ đạo xử lý công việc chung của Vụ			
		PVT Bé Thị Hồng Vân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Nguyễn Văn Tân	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			
		PVT Phạm Chí Trung	Chỉ đạo xử lý công việc theo phân công			

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu công việc của Lãnh đạo Ủy ban;
- Lịch công tác đăng trên Email của Vụ; đồng chí lãnh đạo Vụ, lãnh đạo các Phòng, chuyên viên Vụ thường xuyên theo dõi, cập nhật; chuẩn bị nội dung được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ và tham dự đúng thời gian, thành phần.
- Lịch được lập vào hồi 11h ngày chủ nhật, trong quá trình thực hiện nếu lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban điều chỉnh, bổ sung thì Lãnh đạo Vụ thực hiện theo lịch của Ủy ban.