

ỦY BAN DÂN TỘC
NHÀ KHÁCH DÂN TỘC

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 01

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/ Lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/Thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/ sản phẩm	Ghi chú
I	Về công tác chuyên môn					
1	Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2022 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2023 của Nhà khách Dân tộc.	Phòng TC-HC và Trưởng các đơn vị trực thuộc	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Thường xuyên	Báo cáo	
2	Báo cáo kết quả công tác tuần 01 từ ngày 30/12/2022-05/01/2023.	Chuyên viên Nguyễn Văn Chính, Tổng Thị Thảo	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Trước 14h ngày 05/01/2023	Báo cáo	
3	Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ (Tiếng Anh) cho CBNV Nhà khách.	Chuyên viên: Nguyễn Văn Chính.	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Theo Kế hoạch	Báo cáo	
4	Triển khai các nội dung công việc liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19.	Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Hàng ngày	Báo cáo	
5	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc	Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc	Hàng ngày	Báo cáo	
II	Công tác dự án					
1	Tổng hợp hồ sơ dự án phục vụ nghiệm thu của Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng.	- Các đ/c chuyên viên Nguyễn Hữu Sơn, Thiều Đức Long. - Ban Quản lý dự án	Chủ đầu tư Đ/c Bùi Thiện Lạc Giám đốc; Giám đốc Công ty Hợp Thành			
2	Làm việc với Công ty Hợp Thành về triển khai một số nội dung công tác dự án xây dựng Khách sạn Dân tộc.					

3	Làm việc với đơn vị tư vấn về thiết kế Bếp, Giặt là khách sạn; về spec vật liệu hoàn thiện cho khối phòng khách sạn.					
4	Phối hợp với Tư vấn thiết kế INNO về triển khai các hồ sơ điều chỉnh để làm việc với các cơ quan chức năng.					

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Bùi Thiện Lạc