

Hà Nội ngày 29 tháng 5 năm 2023

PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 22 (29/5– 02/6/2023)

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Điều hành công việc chung Họp giao ban PEMU	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
2	Đôn đốc MOU bàn giao TA nội bộ ADB với PEMU	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
3	Diễn đàn CP và công tác chuẩn bị giấy mời, công văn.	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
4	Chuẩn bị nội dung chuẩn bị BTCN tiếp đoàn UBMT Cam	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
5	Đôn đốc KOICA Phát hành các loại giấy mời, công văn cho CP1	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
6	Ấn Phẩm UBĐT Điều chỉnh QĐ 43 Kỷ niệm chương cho Stefania	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
7	Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền giai đoạn 2008-2021	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
8	Thực hiện công tác Nhân quyền và Đề án	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			

	bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD					
9	Xây dựng KH tuyên truyền chuẩn bị bảo vệ BCQG CERD 5	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
10	Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu 2020-2022)	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
11	Xử lý ND liên quan đến thỏa thuận Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Hoàng Văn Bình			
12	Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Lào	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
13	Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Thái Lan và Trung Quốc	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Hoàng Văn Bình			
12	Báo cáo tuần 23	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Chi Mai			
13	Lịch tuần 24	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Chi Mai			

Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

VỤ TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Văn Xô