

Hà Nội ngày 1 tháng 5 năm 2023

**PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN ( 1/5– 5/5/2023)**

STT	Nội dung công việc	LĐ/CV thực hiện	LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm	Ghi chú
1	Điều hành công việc chung	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
2	Họp giao ban tháng	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
3	Ấn Phẩm UBĐT	Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU	VT Hoàng Văn Xô			
4	Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền giai đoạn 2008-2021	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
5	Thực hiện công tác Nhân quyền và Đề án bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
6	Xây dựng KH tuyên truyền chuẩn bị bảo vệ BCQG CERD 5	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
7	Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu 2020-2022)	CV Ngân Phương Loan	PVT Trần Chi Mai			
8	Xử lý ND liên quan đến thỏa thuận Campuchia	CV Nguyễn Thu Hằng	PVT Hoàng Văn Bình			

9	Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Lào	CV Nguyễn Quang Tiến	PVT Hoàng Văn Bình			
10	Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Thái Lan và Trung Quốc	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Hoàng Văn Bình			
11	Báo cáo tuần 32	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Chi Mai			
12	Lịch tuần 33	CV Nguyễn Quang Khải	PVT Trần Chi Mai			

*Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.*

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

**VỤ TRƯỞNG**

(đã ký)

**Hoàng Văn Xô**