

*Hà Nội ngày 28 tháng 8 năm 2023*

**PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 35 (28/8– 1/9/2023)**

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                              | LĐ/CV thực hiện                                               | LĐ/Thủ trưởng vụ,<br>đơn vị phụ trách | Thời gian hoàn<br>thành | Sản phẩm | Ghi<br>chú |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------|------------|
| 1   | Họp giao ban PEMU                                                                                                                               | Cán bộ của Vụ và đội<br>ngũ chuyên gia, cộng tác<br>viên PEMU | VT Hoàng Văn Xô                       |                         |          |            |
| 2   | Điều hành công việc chung                                                                                                                       | Cán bộ của Vụ và đội<br>ngũ chuyên gia, cộng tác<br>viên PEMU | VT Hoàng Văn Xô                       |                         |          |            |
| 3   | Ấn Phẩm UBĐT                                                                                                                                    | Cán bộ của Vụ và đội<br>ngũ chuyên gia, cộng tác<br>viên PEMU | VT Hoàng Văn Xô                       |                         |          |            |
| 4   | Rà soát các Báo cáo chính thức của Bộ<br>Ngoại giao Hoa Kỳ về tình hình nhân quyền<br>giai đoạn 2008-2021                                       | CV Ngân Phương Loan                                           | PVT Trần Chi Mai                      |                         |          |            |
| 5   | Thực hiện công tác Nhân quyền và Đề án<br>bảo vệ Báo cáo quốc gia CERD                                                                          | CV Ngân Phương Loan                                           | PVT Trần Chi Mai                      |                         |          |            |
| 6   | Xây dựng KH tuyên truyền chuẩn bị bảo vệ<br>BCQG CERD 5                                                                                         | CV Ngân Phương Loan                                           | PVT Trần Chi Mai                      |                         |          |            |
| 7   | Rà soát các quy định pháp luật và cập nhật<br>các thành tựu mới của Việt Nam kể từ sau<br>khi nộp Báo cáo CERD 5 (bổ sung số liệu<br>2020-2022) | CV Ngân Phương Loan                                           | PVT Trần Chi Mai                      |                         |          |            |
| 8   | Xử lý ND liên quan đến thỏa thuận<br>Campuchia                                                                                                  | CV Nguyễn Thu Hằng                                            | PVT Hoàng Văn Bình                    |                         |          |            |
| 9   | Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Lào                                                                                                            | CV Nguyễn Quang Tiến                                          | PVT Hoàng Văn Bình                    |                         |          |            |

|    |                                                         |                      |                    |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--|--|--|
| 10 | Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Thái Lan và Trung Quốc | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 11 | Báo cáo tuần 35                                         | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Trần Chi Mai   |  |  |  |
| 12 | Lịch tuần 36                                            | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Trần Chi Mai   |  |  |  |

***Chú ý: Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.***

***Nơi nhận:***

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông(báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

**VỤ TRƯỞNG**

(đã ký)

**Hoàng Văn Xô**