

ỦY BAN DÂN TỘC
VĂN PHÒNG ĐPCT MTQG

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN THỨ 52/2023 CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MTQG
(Từ ngày 25/12-29/12/2023)

TT	Nội dung công việc	Chuyên viên/ Lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/ Thủ trưởng đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/ Sản phẩm	Ghi chú
1	Chuẩn bị nội dung phục vụ họp tổng kết công tác Văn phòng Điều phối Chương trình MTQG năm 2023	Tập thể Lãnh đạo, chuyên viên VPĐP CTMTQG	CVP Hà Việt Quân	Tuần 52	Cuộc họp	Phòng họp tầng 12A
2	Tham gia góp ý dự thảo Chương trình hành động của UBND thực hiện Nghị quyết 01, 02 năm 2024 của Chính phủ	CV Nguyễn Thế Hoàng	PCVP Nguyễn Văn Thức	28/12/2023	Văn bản	Căn cứ văn bản số 908/CV-KHTC ngày 22/12/2023
3	Báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu năm 2023		PCVP Nguyễn Văn Thức	06/1/2023	Văn bản	Căn cứ văn bản số 910/CV-KHTC ngày 22/12/2023
4	Tổng hợp đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ	CV Nguyễn Thế Hoàng; CV Nguyễn Văn Lợi	LĐ VPĐP theo phân công	Tuần 52		
5	Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, truyền thông vận động nhân dân vùng đồng bào DTTS&MN, biên giới tham gia tổ chức, triển khai thực hiện Đề án tổng thể và Chương trình MTQG DTTS&MN (năm 2023)	CV Nguyễn Thị Thu Thủy	PCVP Nguyễn Văn Thức	Tuần 52		Theo KH
6	Phối hợp hoàn thiện hồ sơ Báo cáo điều chỉnh Chủ trương đầu tư Chương trình MTQG DTTS và MN	CV Nguyễn Thế Hoàng và các CV theo phân công	PCVP Nguyễn Thị Nga	Tuần 52		
7	Tổ chức thực hiện đề án Chuyển đổi số trong quản lý triển khai thực hiện Chương trình MTQG DTTS và MN	CV Tô Hải Nam	PCVP Đặng Tiến Hùng	Tuần 52	Văn bản	
8	Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện Chương trình MTQG DTTS&MN	PCVP Đặng Tiến Hùng	CVP Hà Việt Quân	Tuần 52	Văn bản	
9	Hoàn thiện Lịch làm việc của lãnh đạo đơn vị và Chương trình công tác tuần; Xây dựng BC kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 52/2023 của Văn phòng Điều phối CT MTQG	CV Nguyễn Thị Thu Thủy, Trần Thị Hồng Nhung	PCVP Nguyễn Thị Nga	Theo quy chế	Lịch làm việc của LĐĐV, CTCT tuần; Báo cáo tuần	