

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 01**  
(Từ ngày 08/01 đến hết ngày 12/01/2024)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHUYÊN VIÊN, LÃNH ĐẠO BAN THỰC HIỆN	LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	YÊU CẦU KẾT QUẢ/SẢN PHẨM	GHI CHÚ
1	Xuất bản và phát hành 2 số báo vào thứ 4, thứ 6 hằng tuần thực hiện theo chức năng là Cơ quan ngôn luận của Ủy ban Dân tộc - Diễn đàn của đồng bào các dân tộc Việt Nam.	Lãnh đạo Ban Thư ký, Lãnh đạo Ban Phóng viên và Phóng viên, Biên tập viên, Kỹ thuật viên, nhân viên.	- Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Hoàng Thị Thanh; - Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ;	Thứ 4 và Thứ 6	02 số báo in;	
2	Vận hành hiệu quả Báo Điện tử Dân tộc và Phát triển;	Lãnh đạo Ban Báo Điện tử, Lãnh đạo Ban Phóng viên và Phóng viên, Biên tập viên, Kỹ thuật viên, nhân viên	- Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ;	Các ngày trong tuần	Sản phẩm báo điện tử	

3	Triển khai các hoạt động tạo nguồn thu của Tòa soạn;	Lãnh đạo Ban Chuyên đề, Lãnh đạo các Ban chuyên môn và Phóng viên, Biên tập viên, Kỹ thuật viên, nhân viên trong Tòa soạn.	- Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Nguyễn Văn Phong	Các ngày trong tuần	Sản phẩm là các chuyên trang, chuyên đề, quảng cáo...	
4	Công tác tổ chức cán bộ, hành chính, quản trị, tài chính-kế toán...	Lãnh đạo Ban Trị sự, Kế toán trưởng và các chuyên viên, văn thư, kế toán, thủ quỹ thuộc Ban Trị sự	Tổng Biên tập Lê Công Bình	Các ngày trong tuần	Các Báo cáo, Văn bản, Kế hoạch, Tờ trình...	
5	Các nhiệm vụ khác...	Lãnh đạo các Ban và viên chức, người lao động trong Tòa soạn	- Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Nguyễn Văn Phong; - Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ; - Phó Tổng Biên tập Hoàng Thị Thanh;		Sản phẩm báo in, báo điện tử; Tờ trình, Kế hoạch, Báo cáo...	

**BÁO DÂN TỘC VÀ PHÁT TRIỂN**

