**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 31**

(Từ ngày 29/7/2024 đến ngày 02/8/2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Lãnh đạo thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thành phần tham gia** | **Địa điểm** |
| Từ thứ 2 đến thứ 6 | Hoàng Đức Thành, Vụ trưởng | Nghỉ ốm |
| Phan Hồng Thủy, Phó Vụ trưởng | - Chỉ đạo chung công việc của Vụ Pháp chế;- Thực hiện công việc chuyên môn theo lĩnh việc được phân công;- Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các công việc phân công theo chương trình công tác tuần. | Các chuyên viên | Làm việc tại cơ quan |
| Nguyễn Chí Tuấn, Phó Vụ trưởng | - Thực hiện công việc chuyên môn theo lĩnh việc được phân công;- Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các công việc phân công theo chương trình công tác tuần. | Chuyên viên:- Vừ Bá Thông- Trần Hồng Quân- Trần Đăng Tiến- Nguyễn Văn Giang- Đỗ Thanh Hằng | Làm việc tại cơ quan |
| Chử Văn Thung, Phó Vụ trưởng | - Thực hiện công việc chuyên môn theo lĩnh việc được phân công;- Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các công việc phân công theo chương trình công tác tuần. | Chuyên viên:- Lưu Thị Mai Hương- Hoàng Thị Liệu- Lê Xuân Trình- Phan Lạc Tuấn | Làm việc tại cơ quan |

**Ghi chú**: Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc hoặc theo giấy mời của các bộ, ngành theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn (nếu có)./.