

**ỦY BAN DÂN TỘC**  
**VĂN PHÒNG ĐPCT MTQG**

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN THỨ 36/2024 CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MTQG**

*(Từ ngày 02/9-06/9/2024)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Chuyên viên/ Lãnh đạo thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo/ Thủ trưởng đơn vị phụ trách</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Yêu cầu kết quả/ Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Chuẩn bị tài liệu và cử người dự, chia sẻ tại Hội đàm với Đoàn Thái Lan	CV Tô Hải Nam, Nguyễn Thị Thu Thủy	PCVP Nguyễn Thị Nga	10/9/2024	Văn bản	Căn cứ văn bản số 374/HTQT ngày 22/8/2024
2	Phối hợp cung cấp thông tin hoạt động xã hội hóa trong đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường, lớp học và nhà công vụ cho giáo viên giai đoạn 2013-2023	CV Nguyễn Văn Lợi	CVP Hà Việt Quân	04/9/2024	Văn bản	Căn cứ văn bản số 375/CV-CSDT ngày 30/8/2024
3	Tổng hợp đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ	CV Nguyễn Thế Hoàng; CV Nguyễn Văn Lợi	LĐ VPĐP theo phân công	Tuần 36		
4	Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện Chương trình MTQG DTTS&MN	PCVP Đặng Tiến Hùng	CVP Hà Việt Quân	Tuần 36	Văn bản	
5	Hoàn thiện Lịch làm việc của lãnh đạo đơn vị và Chương trình công tác tuần; Xây dựng BC kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 36/2024 của Văn phòng Điều phối CT MTQG	CV Nguyễn Thị Thu Thủy, Trần Thị Hồng Nhung	PCVP Nguyễn Thị Nga	Tuần 36	Lịch làm việc của LĐĐV, CTCT tuần; Báo cáo tuần	Theo quy chế