

ỦY BAN DÂN TỘC
NHÀ KHÁCH DÂN TỘC

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 41 NĂM 2024

STT	Nội dung công việc	Chuyên viên/ Lãnh đạo thực hiện	Lãnh đạo/Thủ trưởng Vụ, đơn vị phụ trách	Thời gian hoàn thành	Yêu cầu kết quả/ sản phẩm	Ghi chú
I	Về công tác chuyên môn					
1	Về thực hiện nhiệm vụ chính trị: Chủ động liên hệ với BDT ở các địa phương để nắm kế hoạch các đoàn khách chính trị trong năm; tích cực khai thác các nguồn khách về sử dụng dịch vụ của Nhà khách.	- PGĐ Nguyễn Văn Chính - Chuyên viên Trần Thị Minh Thu, Nguyễn T. Quỳnh Trang.	Giám đốc Bùi Thiện Lạc	Thường xuyên	Báo cáo	
2	Báo cáo kết quả công tác tuần 1 nhiệm vụ trọng tâm tuần thứ 42 năm 2024	- PGĐ Nguyễn Văn Chính - Chuyên viên Tống Thị Thảo	Giám đốc Bùi Thiện Lạc	Trước 15h ngày 10/10/2024	Báo cáo	
3	Báo cáo sơ kết 5 năm thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng	- PGĐ Nguyễn Văn Chính - Chuyên viên Dương Thị Diệu Thúy		Trước ngày 15/10/2024	Báo cáo	
4	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	- PGĐ Nguyễn Văn Chính; - Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc	Giám đốc Bùi Thiện Lạc	Thường xuyên	Báo cáo	
II	Công tác dự án	- Các chuyên viên: Nguyễn Hữu Sơn, Thiều Đức Long, Bùi Xuân Quý, Phạm Bích Ngọc. - Ban Quản lý dự án	Chủ đầu tư Dự án xây dựng Khách sạn Dân tộc	Theo biểu tiến độ	Báo cáo	
1	Phân thi công: Tiếp tục triển khai các hạng mục theo tiến độ.					

2	Làm việc với Công ty Hợp Thành về triển khai một số nội dung công tác dự án xây dựng Khách sạn Dân tộc.					
3	Công tác Thiết kế: Làm việc với tư vấn thiết kế INNO và các cơ quan chức năng về hồ sơ điều chỉnh một số hạng mục.					
4	Công tác khác: Làm việc với các cơ quan chức năng về hồ sơ pháp lý dự án đầu tư xây dựng Khách sạn Dân tộc.					

Nơi nhận:

- Văn phòng Ủy ban;
- Lưu TC-HC.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Bùi Thiện Lạc