**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 49**

(Từ ngày 02/12/2024 đến 06/12/2024)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Lãnh đạo thực hiện** | **Nội dung công việc** | **Thành phần tham gia** | **Địa điểm** |
| Từ thứ 2 đến thứ 6 | Lãnh đạo Vụ | 8h ngày 02/112/2024: Làm việc với Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Y Thông về một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2024 | Toàn thể công chức của Vụ | Phòng 506 |
| Hoàng Đức Thành, Vụ trưởng | Chỉ đạo chung công việc của Vụ Pháp chế. | Toàn thể công chức của Vụ | Làm việc tại cơ quan |
| Phan Hồng Thủy, Phó Vụ trưởng | - Thực hiện công việc chuyên môn theo lĩnh việc được phân công;- Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các công việc phân công theo chương trình công tác tuần. | Chuyên viên:- Trần Đăng Tiến- Đỗ Thanh Hằng- Phan Lạc Tuấn | Làm việc tại cơ quan |
| Nguyễn Chí Tuấn, Phó Vụ trưởng | Từ ngày 30/11 đến hết ngày 03/12/2024: Đi công tác | Chuyên viên:- Đỗ Văn Lâm- Vừ Bá Thông- Trần Hồng Quân- Phan Lạc Tuấn | Huyện Kỳ Sơn, tỉnh Nghệ An |
| - Thực hiện công việc chuyên môn theo lĩnh việc được phân công;- Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các công việc phân công theo chương trình công tác tuần. | Chuyên viên:- Nguyễn Văn Giang- Vừ Bá Thông- Trần Hồng Quân | Làm việc tại cơ quan |
| Chử Văn Thung, Phó Vụ trưởng | - Thực hiện công việc chuyên môn theo lĩnh việc được phân công;- Đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các công việc phân công theo chương trình công tác tuần. | Chuyên viên:- Lưu Thị Mai Hương- Hoàng Thị Liệu- Đỗ Văn Lâm | Làm việc tại cơ quan |

**Ghi chú**: Lịch công tác có thể thay đổi theo yêu cầu của Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc hoặc theo giấy mời của các bộ, ngành theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn (nếu có)./.