

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 09/12 đến hết ngày 13/12/2024)

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | CHUYÊN VIÊN, LÃNH ĐẠO BAN THỰC HIỆN | LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | YÊU CẦU KẾT QUẢ/SẢN PHẨM | GHI CHÚ |
|-----|---|--|---|----------------------|--------------------------|---------|
| 1 | Xuất bản và phát hành số báo theo chức năng là Cơ quan ngôn luận của Ủy ban Dân tộc - Diễn đàn của đồng bào các dân tộc Việt Nam. | Lãnh đạo Ban Thư ký, Lãnh đạo Ban Phóng viên và Phóng viên, Biên tập viên, Kỹ thuật viên, nhân viên. | - Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Nguyễn Văn Phong; - Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ; | Thứ 4 | 01 số báo in; | |
| 2 | Vận hành hiệu quả Báo Điện tử Dân tộc và Phát triển; | Lãnh đạo Ban Báo Điện tử, Lãnh đạo Ban Phóng viên và Phóng viên, Biên tập viên, Kỹ thuật viên, nhân viên | - Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ; | Các ngày trong tuần | Sản phẩm báo điện tử | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------|--|--|
| 3 | Triển khai các hoạt động tạo nguồn thu của Tòa soạn; | Lãnh đạo Ban Chuyên đề, Lãnh đạo các Ban chuyên môn và Phóng viên, Biên tập viên, Kỹ thuật viên, nhân viên trong Tòa soạn. | - Tổng Biên tập Lê Công Bình; | Các ngày trong tuần | Sản phẩm là các chuyên trang, chuyên đề, quảng cáo... | |
| 4 | Công tác tổ chức cán bộ, hành chính, quản trị, tài chính-kế toán... | Lãnh đạo Ban Trị sự, Kế toán trưởng và các chuyên viên, văn thư, kế toán, thủ quỹ thuộc Ban Trị sự | Tổng Biên tập Lê Công Bình | Các ngày trong tuần | Các Báo cáo, Văn bản, Kế hoạch, Tờ trình... | |
| 5 | Các nhiệm vụ khác... | Lãnh đạo các Ban và viên chức, người lao động trong Tòa soạn | - Tổng Biên tập Lê Công Bình; - Phó Tổng Biên tập Nguyễn Văn Phong; - Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ; | | Sản phẩm báo in, báo điện tử; Tờ trình, Kế hoạch, Báo cáo... | |

BÁO DÂN TỘC VÀ PHÁT TRIỂN