

Hà Nội ngày 09 tháng 12 năm 2024

**PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUẦN 50 (09/12 – 15/12/2024)**

| STT | Nội dung công việc   | LĐ/CV thực hiện   | LĐ/Thủ trưởng vụ, đơn vị phụ trách | Thời gian hoàn thành | Sản phẩm | Ghi chú |
|-----|--|---|------------------------------------|----------------------|----------|---------|
| 1   | Họp giao ban PEMU  | Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU | VT, GD Hoàng Văn Xô                |                      |          |         |
| 2   | Điều hành công việc chung  | Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU | VT, GD Hoàng Văn Xô                |                      |          |         |
| 3   | Ấn Phẩm UBĐT   | Cán bộ của Vụ và đội ngũ chuyên gia, cộng tác viên PEMU | VT, GD Hoàng Văn Xô                |                      |          |         |
| 4   | Là đầu mối thực hiện Công tác Nhân quyền của Ủy ban Dân tộc (thực hiện chế độ báo cáo, chuẩn bị và tham gia đối thoại nhân quyền với các đối tác, tổng hợp và theo dõi tình hình nhân quyền vùng DTTS&MN, tuyên truyền bảo đảm quyền cho người DTTS,...) | CV Ngân Phương Loan                                     | PVT Trần Chi Mai                   |                      |          |         |
| 5   | Chủ trì triển khai Đề án “Bảo vệ báo cáo quốc gia lần thứ 5 của Việt Nam thực thi công ước quốc tế về xóa bỏ mọi hình thức phân biệt chủng tộc” theo Quyết định số 51/QĐ-TTg ngày 22/7/2022 của Thủ tướng Chính phủ                                      | CV Ngân Phương Loan                                     | PVT Trần Chi Mai                   |                      |          |         |
| 6   | Phối hợp với các Bộ ngành liên quan triển khai thực hiện các CUQT, ĐUQT,   | CV Ngân Phương Loan                                     | PVT Trần Chi Mai                   |                      |          |         |

|    |  |                      |                    |  |  |  |
|----|--|----------------------|--------------------|--|--|--|
|    | TTQT về nhân quyền (ICCPR, UPR, GCM, CAT,...) trên địa bàn vùng DTTS&MN  |                      |                    |  |  |  |
| 7  | Xử lý ND liên quan đến thỏa thuận Campuchia  | CV Nguyễn Thu Hằng   | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 8  | Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Lào; Tổ chức tập huấn cho cán bộ Lào  | CV Nguyễn Quang Tiến | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 9  | Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Trung Quốc  | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 10 | Thực hiện thỏa thuận hợp tác với Thái Lan  | CV Nguyễn Kiên Trung | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 11 | Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận từ các Ban Chỉ đạo Tây Bắc, Tây Nguyên, Tây Nam Bộ theo Quyết định số 352/QĐ-UBND ngày 08/7/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm UBND  | CV Nguyễn Thu Hằng   | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 12 | Triển khai Quyết định số 2152/QĐ-TTg về phê duyệt Đề án kéo dài thời gian thực hiện Đề án “Tăng cường hợp tác quốc tế hỗ trợ phát triển kinh tế- xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số” theo Quyết định số 2214/QĐ-TTg ngày 14/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ | CV Nguyễn Thu Hằng   | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 13 | Báo cáo tuần 50  | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |
| 14 | Lịch tuần 51   | CV Nguyễn Quang Khải | PVT Hoàng Văn Bình |  |  |  |

**Chú ý:** Ngoài các nhiệm vụ nêu trên và các nhiệm vụ hành chính thường xuyên khác, khi có các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh Lãnh đạo Vụ sẽ giao nhiệm vụ trực tiếp và bổ sung vào cuối tuần. Chuyên viên được giao nhiệm vụ xây dựng báo cáo tuần, tháng, quý căn cứ bảng phân công để XD dự thảo báo cáo.

***Nơi nhận:***

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (báo cáo);
- TT, PCN Y Thông (báo cáo);
- VP UB (p/h);
- TTTT (p/h);
- Lưu: VT.

**VỤ TRƯỞNG**

(đã ký)

**Hoàng Văn Xô**