|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN DÂN TỘC **BÁO DÂN TỘC VÀ PHÁT TRIỂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2025* |

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN**

**(Từ ngày 13/01-17/01/2025)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **CHUYÊN VIÊN, LÃNH ĐẠO BAN THỰC HIỆN** | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ** | **THỜI GIAN HOÀN THÀNH** | **YÊU CẦU KẾT QUẢ SẢN PHẨM** |
| 1 | Xuất bản và phát hành số báo theo chức năng là Cơ quan ngôn luận | Lãnh đạo Ban, Thư ký, Lãnh đạo Ban Phóng viên và Phóng viên, Biên tập viên, kỹ thuật viên, nhân viên. | Tổng Biên tập Lê Công Bình;- Phó Tổng Biên tập Nguyễn Văn Phong;- Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ | Thứ 4 | 01 số báo in; |
| 2 |  Vận hành hiệu quả Báo Dân tộc và Phát triển | Lãnh đạo Ban, Báo Điện tử, Lãnh đạo Ban Phóng viên và Phóng viên, Biên tập viên, kỹ thuật viên, nhân viên. | Tổng Biên tập Lê Công Bình;- Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ | Các ngày trong tuần | Sản phầm Báo Điện tử |
| 3 | Triển khai các hoạt động tạo nguồn thu | Lãnh đạo Ban, Chuyên đề, Lãnh đạo các Ban Chuyên môn và Phóng viên, Biên tập viên, kỹ thuật viên, nhân viên trong Tòa soạn. | Tổng Biên tập Lê Công Bình; | Các ngày trong tuần | Sản phẩm là các chuyên trang, chuyên đề, quảng cáo… |
| 4 | Công tác tổ chức cán bộ, hành chính, quản trị, tài chính – kế toán… |  Lãnh đạo các Ban Trị sự, Kế toán trưởng và các chuyên viên, văn thư, kế toán, thủ quỹ thuộc Ban Trị sự | Tổng Biên tập Lê Công Bình; | Các ngày trong tuần | Các báo cáo, Văn bản, kế hoạch, Tờ trình… |
| 5 | Các nhiệm vụ khác | Lãnh đạo các Ban và viên chức, người lao động trong Tòa soạn | Tổng Biên tập Lê Công Bình;- Phó Tổng Biên tập Nguyễn Văn Phong;- Phó Tổng Biên tập Bùi Thị Hạ |  | Sản phẩm báo in, báo điện tử; Tờ trình, Kế hoạch, Báo cáo… |

 **BÁO DÂN TỘC VÀ PHÁT TRIỂN**