

**BỘ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~1774~~/CT-BD TTG

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2026

**CHỈ THỊ**

**Về tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, chấp hành kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ đối với công chức, viên chức, người lao động trong Bộ Dân tộc và Tôn giáo**

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc, hiệu lực, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới, Bộ trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ triển khai thực hiện:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng và thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở; chấp hành nghiêm các nội quy, quy chế, quy trình chuyên môn và quy định pháp luật. Tham mưu, đề xuất văn bản hoặc giải quyết hồ sơ phải đảm bảo về tiến độ, chất lượng và tuân thủ quy định của pháp luật.
2. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 01-CT/ĐU ngày 06/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Dân tộc và Tôn giáo về chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nguyên tắc, tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.
3. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quản lý, điều hành hoạt động, giải quyết công việc và quản lý công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị. Xây dựng môi trường văn hóa công sở lành mạnh, dân chủ, đoàn kết, thân thiện, hiện đại, gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng khoa học - công nghệ vào công việc. Trang phục khi thực hiện công vụ, phải đảm bảo kín đáo, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc và chuẩn mực văn hóa công sở. Giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp, với nhân dân phải thể hiện tinh thần tôn trọng, lịch sự, trách nhiệm, tận tình theo nguyên tắc "04 xin, 04 luôn" (*xin chào, xin phép, xin lỗi, xin cảm ơn; luôn mỉm cười, luôn thân thiện, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ*).
4. Đổi mới nhận thức, tư duy và phương thức làm việc; từng vụ, đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, xử lý theo thẩm quyền, hành động quyết liệt, hiệu quả; kiên định, quyết tâm thực hiện đạt và vượt mục tiêu đề ra; mạnh dạn đề xuất với Lãnh đạo Bộ những cơ chế, chính sách đột phá cho Bộ nói riêng và ngành công tác dân tộc và tôn giáo nói chung.

5. Thực hiện nghiêm bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ; nội quy hội nghị, cuộc họp; quản lý tài liệu, hồ sơ theo đúng quy định; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, gửi đơn thư khiếu nại, tố cáo, ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

6. Các đơn vị báo chí, truyền thông thuộc Bộ phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà trong thực thi công vụ; động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong Bộ.

7. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; không sử dụng thời giờ hành chính để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính sẽ bị xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

8. Giao Văn phòng Bộ là đơn vị giúp Bộ trưởng đôn đốc, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc chấp hành, triển khai thực hiện Chỉ thị này của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ, báo cáo Bộ trưởng theo quy định.

Bộ trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ tổ chức triển khai và chỉ đạo các tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này. /.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng;
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, VP. 1

